

Nous sommes une société active depuis plus de 18 ans en Suisse romande, spécialisée dans la gestion d'entreprise et la formation. Nous répondons aux besoins de nos clients dans les domaines du pilotage, du développement, de la gestion des ressources humaines et de la stratégie. Nous sommes également spécialisés dans la formation vente, management et communication.

Dans le cadre de notre développement, nous sommes à la recherche pour notre **Plateforme TRE** d'un (une) :

Formateur – Formatrice

(Taux d'activité à 40%)

Votre profil :

- Vous avez une excellente maîtrise des outils informatiques Excel / Word / PowerPoint
- Vous êtes au bénéfice d'un certificat de formateur d'adultes FSEA1
- Dynamique, motivé(e), l'engagement ne vous fait pas peur
- Vous pouvez faire valoir une expérience pratique dans le domaine de la formation, plus particulièrement dans la réinsertion professionnelle
- Vous faites preuve d'excellentes aptitudes interpersonnelles, de communication et d'esprit d'équipe
- Empathique, doté(e) d'une bonne écoute, vous savez mettre en confiance et faire émerger les compétences de savoir-faire et de savoir-être ainsi que les valoriser
- Vous savez traiter les urgences et respecter les délais fixés. Vous êtes capable de faire preuve de souplesse et d'adaptabilité
- Vous avez une aisance rédactionnelle et une excellente orthographe (CV - lettres de motivation)
- Vous savez anticiper et prendre des initiatives au bon moment

Vos tâches :

- Respecter les normes de qualité « Eduqua »
- Assurer la conduite et l'animation de formations dans les domaines suivants :
 - Bilans de compétences
 - Elaboration de CV et lettres de motivation
 - Entretiens d'embauche
 - Cibles et réseaux
- Elaborer et mettre à jour les documentations (informatique et papier) pour toutes les activités liées à la fonction de formateur
- Conseiller et informer les participants sur les différentes formations offertes
- Préparer les salles de cours pour les formations
- Assurer la relecture des documents des participants pour les contrôles de mise en page et d'orthographe
- Mettre à jour les documents dans le cadre de la démarche qualité
- Participer activement au processus d'amélioration continue dans son domaine et transmettre les propositions d'innovation

Nous vous offrons :

- Un challenge au sein d'une nouvelle équipe, permettant le développement de vos connaissances
- Un cadre de travail agréable, enrichissant et varié

Entrée en fonction : 1^{er} mai 2019, à discuter

Lieu de travail : Vevey

Nous vous remercions d'adresser votre dossier de candidature complet par mail à l'adresse suivante : rh.plateforme@valeurplus.ch

VALEUR PLUS SA

Madame Véronique Bellanger | Rue du Jura 2 | 1800 Vevey
Tél. +41 21 620 60 70 | rh.plateforme@valeurplus.ch | www.valeurplus.ch